ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Seguimiento herramienta visor geografico.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Acciones Colectivas.	Gestión en Salud Pública.

Objetivo				
Socializar y realizar seguimiento al visor geográfico para aplicar en terreno con los equipos extramurales	Fecha: 10 Julio 2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Tercer Piso Edificio Salud Pública Laboratorio			
	Hora Inicio: 10:00am	Hora Fin: 11:20 am		
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A Convenir.			
	Quien cita: Componente estrategias PAI.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la socialización y seguimiento a los visores geograficos que se estan trabajando por parte del geografo Carlos Fernandez. como herramienta para identificar especialmente las susceptibles que se identifiquen para ejercicios de la táctica casa a casa. donde se muestra manzana a manzana la población y el cual se relaciona en el mapa, ubicando el mapa se despliega mayor información de ubicación.

Ahora en mapas bogotá se pueden traer puntos de identificación de susceptibles, sin embargo tiene la dificultad de cargar la información por capacidad de la plataforma, se tendrian que sacar manzana a manzana pero se torna más dispendiosa para la visualización masiva.

Es importante aclarar que desde el perfil geografo es quien genera los puntos X y Y para de esta manera entregar el insumo a la subred o los equipos. y a traves de mapas de calor se pueden identificar zonas de mayor concentración, para priorización.

Una vez socializado los avances es importante construir un para

paso donde se describa como sera el uso y manejo de las bases y el producto final para enviar a la subred.
Por otro lado se requiere fijar fechas de capacitacion y entrenamiento de las herramientas para el equipo PAI de la entidad territorial y definir la estructura de la PPT para subredes y entidades de prestación de servicios.
Queda tentativa el 17 de Julio en la mañana o 19 Julio en Sala Vive digital para tener acceso a videobeam y computador, con profesionales del equipo PAI.
Carlos hace una solicitud frente al envio de la base de cohortes que vaya por edades como esta el producto y se solicita que el envio sea el 12 de Julio para cumplir con los tiempos para trabajar x geografias y poder publicar a las subredes.
Se finaliza el espacio con compromisos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Fecha de reunión socialización de herramientas equipo PAI	Equipo PAI	11 Julio 2024
Envio de bases con cohortes x edades (menor un año, un año)	Equipo PAI	12 Julio 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Dimaté Ramos	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS-SAC-PAI	
2	Carlos Andres Fernandez	geografodistrital@sds@gmail.com	3002069730	PIC Fontibón	
3	Victoria Gomez Cano	Jagomez3@Saludcapital.gov.co	31638 34626	SDS-SAE-PAI	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No** ( )	Ninguno

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.